



## Europass gyvenimo aprašymas

### Asmeninė informacija

Pavardė (-ės) / Vardas (-ai) **Demjanova Vilija**  
Adresas(-ai) Kalniečių g. 215-115  
Kaunas (Lietuvos Respublika)  
Telefonas(-ai) Darbo 377633  
El. paštas(-ai) vilijadem@delfi.lt  
Pilietybė Lietuvė  
Gimimo data 1965 balandžio 24  
Lytis Moteris

Mobilusis telefonas | 865623767

### Darbo patirtis

Datos 1993 - 2009  
Profesija arba pareigos Direktorius pavaduotoja ugdymui  
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Pradinio ugdymo organizavimas; specialiojo ugdymo organizavimas; veiklos(metinės programos, mėnesio planai, ugdymo planai) planavimas ir savianalizė; užsienio kalbų metodinės grupės veiklos koordinavimas, projektinės veiklos koordinavimas; dailės profesinės linkmės modulio diegimo koordinavimas; ugdymo turinio vadyba; tėvų informavimas ir švietimas; pradinio ugdymo ir užsienio kalbų mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir jų veiklos vertinimas; mokinių ir pedagogų duomenų bazės administravimas; pedagogų tarifkacija ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių tvarkymas; statistinių duomenų administravimas.  
Darbovietės pavadinimas ir adresas Juozo Grušo meno vidurinė mokykla  
Šarkuvos g. 30, LT-48169 Kaunas (Lietuvos Respublika)  
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Švietimas

### Išsilavinimas

Datos 2003 - 2006  
Kvalifikacija Socialinių mokslų magistras  
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai Ugdymo organizavimas  
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas Vytauto Didžiojo universitetas  
Kaunas (Lietuvos Respublika)  
Datos 1991 - 1993  
Kvalifikacija Mokytoja  
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai gebėjimai Pradinio ugdymo  
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas Pedagoginis institutas  
Šiauliai (Lietuvos Respublika)  
Datos 1984 - 1988  
Kvalifikacija Mokytoja  
Pagrindiniai dalykai/ profesiniai Rusų kalba ir literatūra nacionalinėje mokykloje

gebėjimai  
Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas

Pedagoginis institutas  
Vilnius (Lietuvos Respublika)

### Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os)

**Lietuvių**

Kita kalba (-os)

Įsivertinimas  
*Europos lygmuo (\*)*

**Rusų**

**Anglų**

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas
A2	Pradedantis vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	A2	Pradedantis vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas

(\*) [Bendrieji Europos kalbų metmenys](#)

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

Gebanti dirbti komandoje ir sutelkti jos narius nustatyto tikslo įgyvendinimui; puikius komunikacinius gebėjimus įgijau dirbdama demokratinio vadovavimo principu; kruopšti; iniciatyvi.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

Gebanti burti darbo grupes; turinti 16 metų vadybinę patirtį; kompetentinga daugeliu ugdymo organizavimo klausimų.

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gerai kokybės proceso valdymo gebėjimai

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos

Gerai moku naudotis "Microsoft Office" programomis (Word, Excel ir PowerPoint); dirbu su pedagogų duomenų baze.

Meniniai gebėjimai ir kompetencijos

Dainuoju, gebu vesti renginius, vaidinti.

### Papildoma informacija

Teatrų, muziejų, įvairių meno parodų lankymas.

Domiuosi psichologine, filosofine literatūra, naujausiais pedagoginiais leidiniais. Seku grožinės literatūros raidą.

Mėgstu įvairius rankdarbius (mezgimą vašeliu, virbalais), augalų komponavimo meną.

Įdomu spręsti galvosūkius, kryžiažodžius, aktyviai stebėti televizijos laidas, kuriose reikalingas loginis mąstymas, erudicija.